



2.12.2022

## Suonteen kalatalousalue

Timo Meronen  
Kauppakatu 19  
40100 JYVÄSKYLÄ

email: [timo.meronen@ahven.net](mailto:timo.meronen@ahven.net)

## Suonteen kalatalousalueen käyttö- ja hoitosuunnitelman hyväksyminen vuosille 2023 – 2031

### Hakemus

Suonteen kalatalousalue on jättänyt käyttö- ja hoitosuunnitelmaehdotuksen Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle hyväksyttäväksi 20.1.2022 (POSELY/279/2022). Käyttö- ja hoitosuunnitelmaehdotus sisälsi myös ehdotuksen tarvittaviksi alueellisiksi säätelytoimenpiteiksi.

### Välitoimenpiteet

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on antanut vireille tulleen ehdotuksen Suonteen käyttö- ja hoitosuunnitelmasta tiedoksi ja varasi samalla hallintolain 41 §:n mukaisesti vaikuttamismahdollisuuden myös muille, kuin asianosaisille hallintolain 62 §:n mukaisena yleistiedoksi ajalla 1.2.-31.3.2022.

Suonteen kalatalousalueen käyttö- ja hoitosuunnitelmaehdotusta on myös käsitelty Kymijoen kalatalouden yhteistyöryhmän kokouksessa 24.3.2022.

Pohjois-Savon ELY-keskus ei saanut varsinaisesti tätä päätöstä (POSELY/1601/2022) koskevassa asiassa yhtään lausuntoa tai muistutusta.

### Päätös

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus hyväksyy Suonteen kalatalousalueen ehdotuksen käyttö- ja hoitosuunnitelmaksi vuosille 2023-2031. Kalatalousalueen on turvattava alueensa kalavarojen kestävä ja monipuolinen käyttö sekä biologinen monimuotoisuus, ja edistettävä vapaa-ajan sekä kaupallisen kalastuksen toimintaedellytyksiä hyväksytyn käyttö- ja hoitosuunnitelmansa mukaisesti.

#### **MAKSU 70,00 euroa**

(1,0 h á 70,00 €/h)  
VNa 1259/2021

#### **Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus / Järvi-Suomen kalatalouspalvelut**

Toimialue: Pohjois-Savo, Etelä-Savo, Pohjois-Karjala, Keski-Suomi, Pirkanmaa, Kanta-Häme ja Päijät-Häme

Kutsunumero 0295 026 500

[kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi)

[www.ely-keskus.fi/pohjois-savo](http://www.ely-keskus.fi/pohjois-savo)

Kallanranta 11

PL 2000

70101 Kuopio

Käyttö- ja hoitosuunnitelma on voimassa enintään kymmenen vuotta tämän päätöksen lainvoimaiseksi tulemisesta. Jos uutta suunnitelmaa ei ole hyväksytty ennen vanhan suunnitelman voimassaolon päättymistä, vanha suunnitelma on voimassa, kunnes uusi suunnitelma on tullut voimaan.

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on hyväksynyt erillisellä päätöksellä (POSELY/1601/2022, 17.5.2022) Suonteen käyttö- ja hoitosuunnitelmassa esitetyt seuraavat kalastuksen alueellista säätelyä koskevat asiat vuosille 2022-2031:

- Suonteella, Viherissä, Angesselällä ja Puttolanselällä pinta- ja välivesipyynnissä solmuväliltään 21-79 mm verkot ovat kiellettyjä koko vuoden 1.1.-31.12
- Pohjois-Suonteen Saposelällä on käyttö- ja hoitosuunnitelman karttaan merkityllä alueella kaikenlainen kalastus (ml. yleiskalastusoikeudet) kielletty vuosittain 1.11.- 1.4. välisenä aikana
- Pohjois-Suonteen Kotkatselällä on käyttö- ja hoitosuunnitelman karttaan merkityllä alueella kaikenlainen kalastus (ml. yleiskalastusoikeudet) kielletty vuosittain 1.11.- 1.4. välisenä aikana.
- Kaikenlainen kalastus (ml. yleiskalastusoikeudet) on kielletty Joutsan Myllynkoskien alueella koko vuoden.
- Verkkokalastus on kielletty Angesselän Joutsansalmessa vuosittain 15.8.-15.12. välisenä aikana. Muuna aikana solmuväliltään alle 60 mm verkkojen käyttö on kielletty.
- Verkkokalastus on kielletty Suonteen ja Viherinkosken välisellä alueella käyttö- ja hoitosuunnitelmassa karttaan rajatulla alueella koko vuoden 1.1.-31.12. lukuun ottamatta solmuväliltään 13-18 mm verkkoja.
- koko kalatalousalueella rasvaeväleikatun taimenen vähimmäispyyntimitta on 55 cm, kuhan 45 cm ja harjuksen 37 cm.

Päätöksen mukaiset kalastusta koskevat rajoitukset on merkitty maa- ja metsätalousministeriön karttapalveluun [www.kalastusrajoitus.fi](http://www.kalastusrajoitus.fi).

## Perustelut

Kalastuslain (379/2015) 1 §:n mukaan kalavarojen käyttö ja hoito on järjestettävä ekologisesti, taloudellisesti ja sosiaalisesti kestävästi siten, että turvataan kalavarojen kestävä ja monipuolinen tuotto, kalakantojen luontainen elinkierto sekä kalavarojen ja muun vesiluonnon monimuotoisuus ja suojele.

Kalastuslain 35 §:n mukaan kalatalousalueen on laadittava ja otettava käyttöön aluettaan koskeva käyttö- ja hoitosuunnitelma, jolla turvataan alueen kalavarojen kestävä ja monipuolinen tuotto ja käyttö sekä biologinen monimuotoisuus, ja edistetään vapaa-ajan sekä kaupallisen kalastuksen toimintaedellytyksiä.

Kalastuslain 26 §:n mukaan kalatalousalueen yleiskokous vahvistaa ehdotuksen kalatalousalueen käyttö- ja hoitosuunnitelmaksi.

Kalastuslain 33 §:n mukaan alueellinen kalatalouden yhteistyöryhmä arvioi käyttö- ja hoitosuunnitelmia ja niissä esitettyjä käyttö- ja hoitotoimenpiteitä sekä tekee esityksiä eri alueiden käyttö- ja hoitosuunnitelmissa sekä valtakunnallisissa kalavarojen hoitosuunnitelmissa esitettyjen toimenpiteiden yhteensovittamiseksi.

Käyttö- ja hoitosuunnitelman sisältövaatimuksista säädetään kalastuslain 36 §:ssä.

Kalastuslain 37 §:n mukaan elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskus hyväksyy käyttö- ja hoitosuunnitelman, jos se on kalastuslaissa säädettyjen vaatimusten mukainen, yhteensopiva valtakunnallisten kalavarojen hoitosuunnitelmien kanssa eikä vaikeuta niiden toteuttamista, on yhteensopiva muiden käyttö- ja hoitosuunnitelmien kanssa ja käsitelty alueellisessa kalatalouden yhteistyöryhmässä.

Pohjois-Savon ELY-keskus katsoo, että Suonteen kalatalousalueen käyttö- ja hoitosuunnitelmaehdotus on kalastuslain 36 §:n sisältövaatimusten mukainen. Suonteen kalatalousaluetta koskevat maa- ja metsätalousministeriön vahvistamat valtakunnalliset kalavarojen hoitosuunnitelmat on otettu kalatalousalueen näkökulmasta lain edellyttämällä tavalla huomioon käyttö- ja hoitosuunnitelmassa.

Suunnitelmassa on myös otettu huomioon kalakantojen käytölle ja hoidolle muun lainsäädännön perusteella asetetut vaatimukset sekä sellaiset muut kalavarojen käyttö- ja hoitosuunnitelmat, joiden toteuttamiseen suunnitelmalla voi olla vaikutuksia.

Kalastuslain 38 §:n mukaan käyttö- ja hoitosuunnitelma on voimassa enintään kymmenen vuotta sen hyväksymisestä. Jos uutta suunnitelmaa ei ole hyväksytty ennen vanhan suunnitelman voimassaolon päättymistä, vanha suunnitelma on voimassa, kunnes uusi suunnitelma on tullut voimaan. Jos kalatalousalueen kalakantojen tila on suunnitelman voimassaoloaikana muuttunut niin oleellisesti, ettei suunnitelman toteuttaminen enää täytä sille asetettuja tavoitteita, on kalatalousalueen ryhdyttävä toimiin suunnitelman muuttamiseksi.

## **Sovelletut oikeusohjeet**

Kalastuslaki (379/2015) 1 §, 26 §, 33 §, 35 § - 38 §, 40 § ja 124 §.

Hallintolaki (434/2003) 41 § ja 62 §

Valtion maksuperustelaki (150/1992) 6 §

Valtioneuvoston asetus (1259/2021) ELY-keskusten maksullisista suoritteista 2 §

## **Muutoksenhaku**

Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea kalastuslain 124 § nojalla valittamalla muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla annetun ELY-keskusten maksullisista suoritteista annetun VN:n asetuksen (1259/2021) mukaisesti kalastuslain tai -asetuksen nojalla tehty päätös on maksullinen julkisoikeudellinen suorite. Tämän

päätöksen käsittelymaksun suuruudesta voi hakea oikaisua Pohjois-Savon ELY-keskukselta. Oikaisuvaatimusosoitus on liitteenä.

## Allekirjoitukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty viraston sähköisessä asianhallintajärjestelmässä. Asian esittelijä on kalatalousasiantuntija Veli-Matti Paananen ja asian ratkaisija on kalatalouspäällikkö Timo Takkunen.

Merkintä sähköisestä hyväksymisestä on asiakirjan viimeisellä sivulla, liitteiden jälkeen.

## Lisätietoja

Kalatalousasiantuntija Veli-Matti Paananen, puhelin 0295 026 500 (vaihde), sähköposti [etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi).

## Liitteet

Valitusosoitus Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen  
Oikaisuvaatimusosoitus päätöksen maksusta

Yleistiedoksiantokuulutus päätöksen antamisesta, päätös sekä hyväksytty Suonteen kalatalousalueen käyttö- ja hoitosuunnitelma ovat nähtävänä ELY-keskuksen verkkosivuilla [www.ely-keskus.fi/kuulutukset/pohjois-savo](http://www.ely-keskus.fi/kuulutukset/pohjois-savo) 9.1.2023 asti.

## Tiedoksi

Joutsan kunta  
Hirvensalmen kunta  
Pertunmaan kunta  
Hartolan kunta

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siitä Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

### Valitusaika

Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä arkipäivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähetille, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta.
- Jos päätös on lähetetty postitse tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on lähetetty sähköisesti tavallisena tiedoksiantona, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu julkisella kuulutuksella tai kuulutuksella virallisessa lehdessä, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin julkinen kuulutus tai kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu.
- Viranomaisen tietoon asia katsotaan tulleen kirjeen saapumispäivänä.

### Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on osoitettava **Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle** ja siinä on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*) sekä
- vaatimusten perustelut.
- oikaisuvaatimuksen tehnyt saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja, mutta hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleseeseen seikkaan.
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.
- jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot.
- valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimella valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.
- yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

### Valituskirjelmän liitteet

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle;
- 4) mahdollisen asiamiehen valtakirja tai selvitys asiamiehen toimivallasta, mikäli asiamiehenä toimii muu kuin asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

## Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajassa **Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle**. Lähettäjän vastuulla asiakirjat voi lähettää myös postitse, lähetin välityksellä, telekopiona tai sähköpostilla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköisesti (telekopiona tai sähköpostilla) toimitetun valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Oikeudenkäyntimaksu

Valittajalta peritään oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) mukaisesti asian käsittelystä Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu 270 euroa, ellei valittaja tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla vapaudu maksuvelvollisuudesta. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

## Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot ja asiointiosoite

Postiosoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite	Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	<a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a>
Puhelinvaihde	029 56 42200, asiakaspalvelu 029 56 42210, telekopio 029 56 42269
Virka-aika	8.00 – 16.15

## OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten, työ- ja elinkeinotoimistojen sekä kehittämis- ja hallintokeskuksen maksullisista suoritteista vuonna 2022 annetun valtioneuvoston asetuksen (1259/2021) perusteella määrätyn maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

### Valitusviranomainen

Valitusviranomainen on Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus.

### Aika oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kuuden (6) kuukauden** kuluessa maksun määräämisestä (päätöksen tai laskun tekopäivästä). Oikaisuvaatimuksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen kuuden kuukauden määräajan päättymistä, jotta vaatimus voidaan tutkia. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen

Kirjallinen oikaisuvaatimus on osoitettava **Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle**, ja siinä on ilmoitettava:

- vaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös/lasku, johon oikaisua haetaan, miltä kohdin päätökseen/laskuun haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä, ellei oikaisuvaatimuskirjelmää toimiteta sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla).

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos vaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuskirjelmän liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, lasku tai muu asiakirja, johon maksun periminen perustuu, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

### Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa **Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen kirjaamoon** henkilökohtaisesti, tai lähettäjän vastuulla postitse maksettuna postilähetyksenä, telekopiona tai sähköpostilla taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla) toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös on maksuton.

### Yhteystiedot

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus  
Käyntiosoite Kallanranta 11, Kuopio  
Postiosoite PL 2000, 70101 Kuopio  
Sähköposti [kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi)  
Puhelinvaihe 0295 026 500 Virka-aika 8.00 – 16.15

Tämä asiakirja POSELY/279/2022 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument POSELY/279/2022 har godkänts elektroniskt

Ratkaisija Takkunen Timo 01.12.2022 08:57

Esittelijä Paananen Veli-Matti 01.12.2022 08:13